

## **HOTĂRÂRE Nr. 682 din 3 iunie 2009**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului național de coordonare a activității Sistemului național unic pentru apeluri de urgență, precum și a Secretariatului tehnic permanent

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 405 din 15 iunie 2009

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2008,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### **ARTICOL UNIC**

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului național de coordonare a activității Sistemului național unic pentru apeluri de urgență, precum și a Secretariatului tehnic permanent, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
EMIL BOC

București, 3 iunie 2009.

Nr. 682.

### **ANEXA 1**

#### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Comitetului național de coordonare a activității Sistemului național unic pentru apeluri de urgență, precum și a Secretariatului tehnic permanent**

##### **ART. 1**

Comitetul național de coordonare a activității Sistemului național unic pentru apeluri de urgență (SNUAU), denumit în continuare Comitet, se organizează și funcționează ca organism interinstituțional fără personalitate juridică, sub autoritatea Guvernului României.

##### **ART. 2**

Comitetul are următoarea componență:

- a) președinte - ministrul comunicațiilor și societății informaționale;
- b) vicepreședinte - directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale;
- c) membri - la nivel de secretar de stat/subsecretar de stat din Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Sănătății, precum și unul dintre vicepreședinții Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.

##### **ART. 3**

Comitetul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă politica și strategia privind funcționarea, operarea și dezvoltarea SNUAU, precum și a serviciului de urgență 112 în România;
- b) coordonează la nivel național, în mod unitar, acțiunile tuturor organismelor implicate în funcționarea SNUAU potrivit cerințelor europene în domeniu;
- c) dispune măsuri privind elaborarea politicii și strategiei în domeniu, asigurând alinierea la cerințele europene;

- d) analizează și aprobă soluții tehnice și operaționale, însoțite de planurile de măsuri, privind funcționarea, operarea și dezvoltarea SNUAU;
- e) examinează modul în care sunt duse la îndeplinire obligațiile organismelor implicate în funcționarea SNUAU, stabilite prin legislația în vigoare, și face recomandări privind soluționarea deficiențelor;
- f) este informat cu privire la stadiul implementării măsurilor adoptate;
- g) solicită organismelor implicate în funcționarea SNUAU rapoarte privind stadiul implementării măsurilor adoptate de Comitet;
- h) dispune efectuarea de analize/evaluări tehnice și operaționale privind stadiul implementării măsurilor adoptate;
- i) analizează periodic progresele înregistrate în atingerea obiectivelor stabilite prin documentele adoptate și propune soluții;
- j) face propuneri privind reducerea numărului de apeluri abuzive și a alertărilor false către serviciul de urgență 112;
- k) examinează rezultatele implementării Deciziei președintelui Autorității Naționale pentru Comunicații nr. 1.023/2008 privind realizarea comunicațiilor către Sistemul național unic pentru apeluri de urgență;
- l) urmărește modul de aplicare a prevederilor protocoalelor (metodologiilor) de cooperare încheiate între administratorul SNUAU și structurile autorităților administrației publice care subordonează activitatea agențiilor specializate de intervenție;
- m) avizează cererile administratorului SNUAU pentru a încheia convenții și protocoale de colaborare cu organizații neguvernamentale, societăți comerciale și cu alte servicii publice care pot contribui la funcționarea SNUAU;
- n) stabilește participarea, în calitate de invitați la ședințele Comitetului, a reprezentanților furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, ai societății civile, ai autorităților și instituțiilor publice cu responsabilități în domeniu;
- o) nominalizează și aprobă membrii Secretariatului tehnic permanent la propunerea instituțiilor reprezentate în cadrul Comitetului;
- p) supune aprobării Guvernului Regulamentul de organizare, funcționare și atribuțiile Comitetului, precum și ale Secretariatului tehnic permanent, precum și propunerile de modificare a acestuia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2008;
- q) avizează proiectul de buget al SNUAU;
- r) stabilește responsabilitățile personalului de operare și regulamentul de operare a SNUAU.

#### ART. 4

Președintele Comitetului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) convoacă și conduce ședințele Comitetului;
- b) aprobă proiectul ordinii de zi a ședinței, lista documentelor ce urmează să fie transmise tuturor participanților la ședință, precum și lista invitaților;
- c) aprobă, după caz, publicarea pe pagina web dedicată SNUAU/Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale a documentelor adoptate în cadrul Comitetului;
- d) semnează corespondența, hotărârile Comitetului și procesele-verbale ale ședințelor.

#### ART. 5

(1) Ca organism de lucru al Comitetului se înființează Secretariatul tehnic permanent.

(2) Secretariatul tehnic permanent este compus din:

- a) șeful structurii de profil a administratorului SNUAU, care îndeplinește funcția de șef al Secretariatului tehnic permanent;
- b) un reprezentant al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, din cadrul Direcției pentru politici și programe în domeniul comunicațiilor, afaceri europene și relații internaționale;

- c) un reprezentant al Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații;
- d) 3 specialiști din domeniul operațional și tehnic ai administratorului SNUAU;
- e) 6 specialiști din domeniul operațional ai agențiilor de intervenție subordonate Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Sănătății.

(3) Membrii Secretariatului tehnic permanent sunt nominalizați prin hotărâre a Comitetului în baza propunerilor formulate de către conducătorii instituțiilor reprezentate în cadrul acestuia.

#### ART. 6

Secretariatul tehnic permanent îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) elaborează, centralizează și transmite Comitetului propuneri privind operarea, funcționarea și dezvoltarea SNUAU;
- b) asigură pregătirea logistică a ședințelor Comitetului;
- c) transmite invitațiile la ședințele Comitetului;
- d) pregătește documentele ce urmează să fie transmise tuturor participanților la ședință, lista invitaților, precum și proiectul ordinii de zi a ședinței;
- e) publică pe pagina web dedicată SNUAU ordinea de zi a ședințelor și procesele-verbale ale acestora;
- f) poate furniza membrilor Comitetului, până în preziua ședinței, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă;
- g) actualizează permanent pagina web dedicată SNUAU;
- h) întocmește procesul-verbal al ședințelor Comitetului și transmite forma finală a acestuia, semnată de președinte, tuturor membrilor, precum și celor interesați, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- i) monitorizează implementarea hotărârilor Comitetului și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- j) constituie un registru special de evidență a hotărârilor Comitetului;
- k) asigură activitățile de registratură și arhivare a documentelor destinate Comitetului.

#### ART. 7

(1) Comitetul își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor ordinare și al ședințelor extraordinare.

(2) Ședințele ordinare se desfășoară semestrial și sunt convocate de către președintele Comitetului.

(3) Ședințele extraordinare ale Comitetului se pot organiza la solicitarea președintelui, a vicepreședintelui sau a oricărui membru titular.

#### ART. 8

(1) Convocarea și transmiterea invitațiilor membrilor la ședințele ordinare ale Comitetului se fac în scris de către Secretariatul tehnic permanent, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(2) Convocarea și transmiterea invitațiilor membrilor la ședințele extraordinare ale Comitetului se fac cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data ședinței, de către Secretariatul tehnic permanent.

(3) Invitațiile la ședințele Comitetului cuprind în mod obligatoriu ziua, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi, precum și adresa site-ului care conține informații și documente privind ședința respectivă.

(4) Ordinea de zi a ședinței Comitetului și materialele care urmează să fie supuse dezbaterii se transmit prin e-mail participanților, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință, în cazul ședințelor ordinare, și cu cel puțin 5 zile lucrătoare, în cazul ședințelor extraordinare.

(5) La începutul fiecărei ședințe se adoptă ordinea de zi a ședinței respective.

(6) La ședințele Comitetului pot participa membrii titulari sau înlocuitorii acestora desemnați de conducerea instituțiilor reprezentate în Comitet, precum și reprezentanți ai entităților prevăzute la art. 11.

#### ART. 9

(1) La cererea membrilor Comitetului, ordinea de zi poate fi completată și cu alte teme decât cele comunicate inițial, cu condiția transmiterii documentelor respective, în scris, Secretariatului tehnic permanent al Comitetului, cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței, în cazul ședințelor ordinare, și cu 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței, în cazul ședințelor extraordinare. Decizia asupra completării ordinii de zi revine președintelui Comitetului.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe se stabilește data viitoarei ședințe ordinare a Comitetului.

#### ART. 10

(1) Ședințele Comitetului se pot desfășura numai în prezența tuturor membrilor acestuia.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), ședința se amână, urmând să fie convocată o nouă ședință în termen de 5 zile. Ședința convocată în urma unei amânări se desfășoară fără a fi necesară respectarea prevederilor alin. (1).

#### ART. 11

În funcție de problematica supusă dezbaterii Comitetului, la ședințe pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, ai societății civile, ai autorităților și instituțiilor publice cu responsabilități în domeniu.

#### ART. 12

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comitetul adoptă hotărâri prin consens.

(2) Hotărârile adoptate se comunică, de drept, membrilor Comitetului, instituțiilor și organizațiilor menționate în textul hotărârilor, de către Secretariatul tehnic permanent, după semnarea lor de către președinte și sunt obligatorii.

(3) Procesele-verbale și hotărârile Comitetului se publică pe site-ul dedicat SNUAU.

-----