

ORDIN Nr. 1352 din 23 iunie 2006

pentru aprobarea Metodologiei de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat

EMITENT: MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 578 din 4 iulie 2006

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat,

în temeiul art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Administrației și Internelor va lua măsuri pentru aplicarea unitară a prevederilor metodologiei prevăzute la art. 1.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

ANEXA 1

METODOLOGIE

de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat

CAP. 1

Organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în situații de conflict armat

ART. 1

Organizarea evacuării reprezintă ansamblul măsurilor adoptate și al activităților desfășurate din timp de pace, destinate planificării și pregătirii acțiunilor specifice, precum și elaborării documentelor de conducere a acesteia.

ART. 2

(1) Organizarea evacuării cuprinde:

- a) analiza situației și a evoluției acesteia;
- b) stabilirea localităților, instituțiilor, operatorilor economici, a numărului și structurii populației/salariaților care se evacuează;
- c) natura și cantitatea bunurilor ce urmează a fi evacuate;
- d) zonele și localitățile în care se execută evacuarea;

- e) gradul de urgență și eșalonarea evacuării, mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută evacuarea;
- f) recunoașterea itinerarelor, raioanelor și localităților în care se execută evacuarea, de bază și de rezervă;
- g) analizarea posibilităților de cazare, aprovizionare și hrănire a evacuaților, condițiile de depozitare a bunurilor și de funcționare a instituțiilor;
- h) identificarea și stabilirea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare;
- i) elaborarea și actualizarea planurilor.

(2) Evacuarea se execută pe amplasamente care să garanteze protecția populației și bunurilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale afectate sau în cele mai apropiate unități administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se poate executa.

(3) Evacuarea poate fi executată parțial, din una sau mai multe localități, simultan ori succesiv, în funcție de situația trecerii de la starea de pace la starea de război, de evoluția acțiunilor militare și de posibilitățile logistice, acordându-se prioritate evacuării populației.

(4) Evacuarea se realizează din zonele amenințate în zonele protejate, stabilite pe teritoriul național sau pe teritoriul altor state, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, ale acordurilor bilaterale sau ale tratatelor internaționale la care România este parte, după caz.

ART. 3

Organizarea evacuării în situații de conflict armat se face pe baza:

a) Planului centralizator de evacuare în situații de conflict armat a populației și bunurilor materiale importante, întocmit de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în cooperare cu reprezentanți din cadrul ministerelor ce au atribuții în gestionarea evacuării, aprobat de ministrul administrației și internelor și avizat de Ministerul Apărării Naționale;

b) planurilor de evacuare a autorităților publice, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu excepția celor din sistemul național de apărare, ordine și siguranță publică, întocmite de specialiști din cadrul structurilor proprii, aprobate de ministrii de resort, respectiv de conducătorii sau managerii acestora, și avizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu excepția celor din sistemul național de apărare, ordine și siguranță publică;

c) planurilor de evacuare/primire județene/al municipiului București și ale municipiilor reședință de județ, întocmite de inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București, în cooperare cu specialiști ce au atribuții în gestionarea evacuării, avizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate de prefect sau primar, după caz;

d) planurilor de evacuare/primire la municipii, orașe și comune, întocmite de specialiști din cadrul structurilor proprii, avizate de inspectoratele pentru situații de urgență județene și aprobate de primar.

ART. 4

Planurile de evacuare la operatorii economici se întocmesc de specialiști proprii, se avizează de inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București și de șeful autorității administrației publice locale/centrale și se aprobă de managerul general.

ART. 5

În situații de conflict armat evacuarea se aprobă și se execută conform prevederilor art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat.

ART. 6

Organizarea și conducerea activităților de evacuare se realizează conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.222/2005.

ART. 7

(1) Pentru conducerea și coordonarea acțiunilor de evacuare la nivel central se organizează Centrul Național de Conducere și Coordonare a Evacuării, condus de un secretar de stat din Ministerul Administrației și Internelor, sub coordonarea ministrului administrației și internelor.

Componenta Centrului Național de Conducere și Coordonare a Evacuării este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) În componența Centrului Național de Conducere și Coordonare a Evacuării, la solicitarea ministrului administrației și internelor, vor fi cooptați și reprezentanți ai altor ministere și instituții cu atribuții în domeniu.

(3) La nivelul autorităților publice, al ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale se constituie centre de conducere și coordonare a evacuării, conduse de câte un secretar de stat din cadrul ministerului sau, după caz, de câte un director adjunct și coordonate de ministrul de resort, respectiv de conducătorii/managerii acestora, din care fac parte reprezentanți ai instituțiilor proprii cu atribuții în domeniu.

(4) La nivelul unităților administrativ-teritoriale se constituie centre de conducere și coordonare a evacuării, conduse de subprefecți/viceprimari sub coordonarea prefecților/primarilor, din care fac parte reprezentanți ai structurilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducători ai unor instituții și ai operatorilor economici importanți.

(5) La nivelul municipiului București se constituie Centrul de conducere și coordonare a evacuării, condus de subprefect sub coordonarea prefectului, iar din componența acestuia fac parte viceprimarii de sectoare, reprezentanți ai structurilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducători ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale și ai operatorilor economici importanți.

ART. 8

Instituțiile publice și operatorii economici care se evacuează, indiferent de forma de proprietate, vor organiza centre de conducere și coordonare a evacuării, formate din persoane cu funcții de conducere.

ART. 9

Atribuțiile centrelor de conducere și coordonare a evacuării în situații de conflict armat sunt următoarele:

1. Centrul Național de Conducere și Coordonare a Evacuării:

a) pune în aplicare prevederile Planului centralizator de evacuare în situații de conflict armat a populației și bunurilor materiale importante;

b) coordonează și verifică activitatea centrelor de conducere și coordonare a evacuării, constituite la nivelul ministerelor, instituțiilor publice centrale și județelor;

c) transmite hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării/ordinul Marelui Cartier General cu privire la executarea evacuării către centrele de conducere și coordonare a evacuării de la ministere și la celelalte structuri de specialitate ale administrației publice centrale;

d) întocmește și prezintă periodic Consiliului Suprem de Apărare a Țării rapoarte și sinteze cu privire la stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare.

2. Centrele de conducere și coordonare a evacuării de la ministere și celelalte structuri de specialitate ale administrației publice centrale:

a) pun în aplicare prevederile planului de evacuare în situații de conflict armat și coordonează activitățile structurilor teritoriale din subordine;

b) transmit hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării/ordinele Marelui Cartier General și al Centrului Național de Conducere și Coordonare a Evacuării către centrele organizate la structurile din subordine;

c) urmăresc realizarea măsurilor de asigurare a evacuării;

d) coordonează realizarea măsurilor de asigurare a primirii, repartiției, cazării personalului și depozitării bunurilor materiale;

e) organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție.

3. Centrele de conducere și coordonare a evacuării județene/al municipiului București îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) pun în aplicare prevederile planului de evacuare în situații de conflict armat și coordonează activitatea structurilor teritoriale din subordine;
- b) transmit hotărârile Consiliului Suprem de Apărare a Țării/ordinele Marelui Cartier General și al Centrului Național de Conducere și Coordonare a Evacuării către centrele organizate la nivelul administrației publice locale;
- c) urmăresc realizarea măsurilor de asigurare a evacuării;
- d) coordonează realizarea măsurilor de asigurare a primirii, repartiției, cazării personalului și depozitării bunurilor materiale;
- e) organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- f) organizează, conduc și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, operatorilor economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din localitățile stabilite.

ART. 10

În scopul trecerii, la ordin, în timp scurt și în mod organizat la executarea evacuării, în funcție de situație, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență verifică periodic fiabilitatea planurilor de evacuare elaborate la nivelul ministerelor și al celorlalte structuri de specialitate din administrația publică centrală/locală.

ART. 11

Inspectoratele județene pentru situații de urgență/al municipiului București actualizează planurile de evacuare/primire județene/locale pe baza concluziilor rezultate în urma desfășurării aplicațiilor și exercițiilor periodice.

CAP. 2

Asigurarea acțiunilor de evacuare în situații de conflict armat

ART. 12

Măsurile principale de asigurare a acțiunilor de evacuare pe timpul acțiunilor militare se stabilesc în planurile întocmite din timp de normalitate și cuprind în principal următoarele:

- a) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a localităților în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport: auto, pe căile ferate, naval, aerian etc.;
- b) cercetarea și siguranța transportului pe timpul executării acțiunii de evacuare;
- c) stabilirea de puncte de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție;
- d) logistica evacuării pe timpul conflictului armat se asigură de instituțiile publice și operatorii economici prin grija Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și a structurilor teritoriale ale acestuia;
- e) asigurarea medicală și sanitar-veterinară pe timpul evacuării;
- f) aprovizionarea populației evacuate cu produse de primă necesitate;
- g) menținerea ordinii publice, paza bunurilor, evidența populației, fluidizarea circulației, pe toată durata acțiunilor de evacuare;
- h) protecția populației pe timpul executării evacuării;
- i) protecția informațiilor clasificate naționale, NATO sau UE.

ART. 13

(1) Executarea recunoașterii căilor de comunicație/comunicații și ale localităților în care se execută evacuarea se desfășoară astfel:

- a) la ministere și structurile de specialitate ale administrației publice centrale, de către specialiști desemnați din cadrul acestora;
- b) la nivelul unităților administrativ-teritoriale, de către specialiști din cadrul inspectoratelor județene pentru situații de urgență sau al municipiului București, împreună cu reprezentanți ai autorităților administrației publice locale.

(2) Pe timpul recunoașterilor se urmăresc în mod deosebit:

- a) starea căilor și nodurilor de comunicație, podurilor, tunelurilor, viaductelor etc.;
- b) starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;
- c) condițiile de cazare, hrănire, asigurare medicală și sanitar-veterinară;
- d) situația surselor de aprovizionare;
- e) starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și de telecomunicații;
- f) starea epidemiologică și epizootică din zonă.

ART. 14

Pentru asigurarea cercetării și siguranței pe timpul acțiunilor de evacuare, structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor vor constitui elemente de cercetare și siguranță specifice care vor acționa în punctele și pe direcțiile pe care se execută evacuarea, conform planurilor elaborate în acest scop de către inspectoratele județene pentru situații de urgență sau al municipiului București și transmise în extras acestora.

ART. 15

Stabilirea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire/repartiție se realizează cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și al unităților teritoriale din subordine, astfel:

- a) la ministere și structurile de specialitate ale administrației publice centrale, de către specialiști desemnați din cadrul acestora;
- b) la nivelul unităților administrativ-teritoriale, de către specialiști din cadrul inspectoratelor județene pentru situații de urgență sau al municipiului București, împreună cu reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale sau locale.

ART. 16

(1) Asigurarea medicală și sanitar-veterinară cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației și animalelor care se evacuează, prevenirii apariției bolilor și epidemiilor/epizootiilor, acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/veterinare în caz de îmbolnăvire sau accident.

(2) Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în localitățile de dispunere se asigură de Ministerul Sănătății Publice, prin unitățile sanitare teritoriale, Societatea Națională de Cruce Roșie din România și alte servicii de specialitate, în limitele competențelor conferite de lege, pe baza planurilor de cooperare elaborate în acest scop de către inspectoratele județene pentru situații de urgență sau al municipiului București și transmise în extras acestora.

(3) În plan teritorial măsurile, forțele și mijloacele de asigurare medicală și sanitar-veterinară se stabilesc de către fiecare inspectorat județean pentru situații de urgență sau al municipiului București și se asigură de către direcțiile de sănătate publică, veterinară și pentru siguranța alimentelor, serviciile de ambulanță și medicină de urgență, precum și filialele Societății Naționale de Cruce Roșie din România, pe baza planurilor de cooperare elaborate în acest scop, din timp de normalitate, și transmise în extras acestora.

ART. 17

Logistica acțiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor financiare, a mijloacelor de transport, a bunurilor de consum și a serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în planurile de evacuare.

ART. 18

(1) Logistica evacuării se asigură de:

- a) structurile administrației publice centrale și alte instituții, pentru personalul propriu;
- b) consiliile județene și locale, pentru populație și angajații proprii;
- c) operatorii economici, pentru personalul încadrat.

(2) Logistica evacuării se asigură, la cererea autorităților administrației publice centrale și locale, de operatorii economici, pe bază de convenții încheiate din timp și anexate la planurile de evacuare.

ART. 19

Legăturile de comunicații necesare pe timpul acțiunilor de evacuare în raioanele și localitățile de dispunere se realizează în conformitate cu prevederile legale, precum și cu planurile și protocoalele specifice încheiate din timp de pace pentru beneficiarii prevăzuți de lege.

ART. 20

(1) Măsurile de ordine publică, paza bunurilor, evidența populației, fluidizarea/restricționarea circulației pe timpul evacuării se realizează de structurile Ministerului Administrației și Internelor și constau în:

a) asigurarea ordinii și siguranței publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție;

b) evidența populației care se evacuează;

c) dirijarea circulației, asigurarea priorității și siguranței pe timpul deplasării coloanelor de evacuați;

d) paza bunurilor materiale.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) se planifică, se organizează și se desfășoară în conformitate cu planurile elaborate de către inspectoratele județene pentru situații de urgență sau al municipiului București și transmise în extras structurilor teritoriale ale Ministerului Administrației și Internelor.

ART. 21

Punctele de primire-repartiție se organizează de autoritățile administrației publice locale în raioanele/localitățile de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea pe spații de cazare. Acestea se organizează pe localități/cartiere, în localuri publice: unități școlare și de cultură, hoteluri, cabane, case de odihnă etc.

ART. 22

(1) Necesarul mijloacelor de transport pentru autoritățile publice, ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale se asigură, la cerere, prin Planul de mobilizare a economiei naționale.

(2) Instituțiile prevăzute la alin. (1) întocmesc cererile cu necesarul de mijloace de transport, pe care le transmit pentru centralizare Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, care le înaintează Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

(3) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și operatorii economici transmit cererile cu necesarul de mijloace de transport la inspectoratele județene pentru situații de urgență, respectiv al municipiului București, pentru centralizare și înaintarea acestora structurilor teritoriale ale Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

ART. 23

Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivel național, județean, al municipiului București, la nivelul orașelor și comunelor se asigură, după caz, din bugetul de stat și bugetele locale și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate și se completează în situații de conflict armat.

CAP. 3

Protecția documentelor/materialelor care conțin informații clasificate

ART. 24

Protecția documentelor/materialelor care conțin informații clasificate se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, ale Hotărârii Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului

nr. 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale altor normative în vigoare la data la care s-a dispus evacuarea.

ART. 25

Documentele de organizare și conducere a acțiunilor de evacuare se clasifică astfel:

a) strict secret de importanță deosebită - Planul centralizator de evacuare în situații de conflict armat a populației și bunurilor materiale importante;

b) strict secret:

(i) planurile de evacuare a ministerelor, structurilor de specialitate ale administrației publice centrale și planurile de evacuare/primire județene/al municipiului București a populației și bunurilor materiale importante;

(ii) Situația cu localitățile propuse pentru evacuarea autorităților publice centrale;

(iii) Situația cu localitățile propuse pentru evacuarea autorităților administrației publice județene;

(iv) Tabel cu instituțiile care se evacuează în caz de conflict armat;

c) secret - Planul de evacuare/primire local a populației și a bunurilor materiale importante.

ART. 26

Protecția documentelor/materialelor care conțin informații clasificate și stabilirea punctelor de evacuare a acestora sunt atribute ale conducătorilor/șefilor acțiunilor de evacuare.

CAP. 4

Documente de conducere a acțiunilor de evacuare în situații de conflict armat

ART. 27

Pentru organizarea și realizarea acțiunilor de evacuare se elaborează următoarele documente:

a) documente pentru conducere:

- planul centralizator de evacuare în situații de conflict armat;

- planuri de evacuare a autorităților publice, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

- planuri de evacuare/primire județene/locale;

- ordine ale Marelui Cartier General;

- dispoziții preliminare pentru evacuare;

- decizii pentru evacuare;

b) documente pentru informare:

- raportul de informare privind acțiunile de evacuare;

- informări;

- jurnalul acțiunilor de evacuare;

c) documente diverse.

ART. 28

(1) Planul de evacuare este documentul de bază pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare în situații de conflict armat și reprezintă materializarea detaliată a concepției acțiunilor.

(2) Planurile de evacuare se elaborează de către toate autoritățile publice, ministerele, organele de specialitate ale administrației publice centrale, inspectoratele județene pentru situații de urgență/al municipiului București, instituțiile publice, operatorii economici, autoritățile administrației publice locale, din timp de normalitate, și se actualizează periodic, în raport de schimbările survenite.

(3) Structura Planului de evacuare este prezentată în anexa nr. 2.

ART. 29

(1) Conducerea acțiunilor de evacuare se realizează pe baza ordinelor Marelui Cartier General, dispozițiilor preliminare, deciziilor autorităților administrației publice centrale/locale și a managerilor generali.

(2) Metodologia elaborării ordinelor Marelui Cartier General este cea precizată prin regulamentele interne ale acestuia.

(3) Dispozițiunea preliminară și decizia pentru executarea evacuării, în funcție de timpul la dispoziție, se transmit executanților verbal sau scris. Structura dispozițiunii preliminare și a deciziei pentru evacuare este prevăzută în anexa nr. 3.

(4) Deciziile și dispozițiunile transmise verbal se înscriu obligatoriu în Jurnalul acțiunilor de evacuare, iar la cele date în scris se menționează numărul de înregistrare și locul de păstrare al acestora.

ART. 30

(1) Raportul de informare este documentul prin care se realizează informarea eșalonului superior și a conducătorului evacuării asupra problemelor specifice pregătirii și desfășurării acțiunilor de evacuare.

(2) Raportul se elaborează în formă scrisă, la care se pot anexa hărți, scheme sau alte documente. Acesta se transmite la sfârșitul fiecărei zile, după finalizarea unei acțiuni importante, la cerere sau când intervin modificări ale situației și acțiunilor care trebuie cunoscute.

(3) Structura raportului de informare este prezentată în anexa nr. 4.

ART. 31

(1) Informările sunt documentele prin care se transmit diferite date centrelor de conducere și coordonare, entităților învecinate sau/și celor cu care se cooperează și se elaborează la solicitarea autorităților abilitate ori atunci când situația impune aceasta. La informări se pot anexa hărți, scheme sau alte documente.

(2) Informările asupra problemelor urgente se fac imediat, celelalte pot fi grupate și transmise periodic.

ART. 32

(1) Jurnalul acțiunilor de evacuare este destinat evidenței acțiunilor și documentării asupra acestora, iar structura acestuia este prevăzută în anexa nr. 5.

(2) Jurnalul se completează pe măsura desfășurării acțiunilor de evacuare de către personalul centrelor de conducere și coordonare a evacuării.

(3) Șefii centrelor de conducere și coordonare a evacuării verifică autenticitatea datelor înscrise în jurnal, iar la terminarea unei acțiuni importante îl prezintă conducătorului evacuării.

ART. 33

Documentele diverse folosesc pentru documentarea conducătorului evacuării. Acestea nu au o formă prestabilită și pot fi tabele, scheme, hărți și alte suporturi purtătoare de informații.

ART. 34

(1) Cooperarea pe timpul acțiunilor de evacuare constă în conjugarea eforturilor, în timp și spațiu, ale tuturor forțelor participante și se organizează între inspectoratele județene pentru situații de urgență, autoritățile publice și instituțiile cu atribuții în domeniu, la toate nivelurile, în funcție de situație, detaliat pe misiuni și pe toată durata acestora.

(2) Organizarea și menținerea neîntreruptă a cooperării sunt atribute ale conducătorilor acțiunilor de evacuare.

CAP. 5

Dispoziții finale

ART. 35

Planurile de evacuare se întocmesc în termen de 120 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii.

ART. 36

Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA 1
la metodologie

COMPONENȚA

Centrului Național de Conducere și Coordonare a Evacuării

ȘEFUL CENTRULUI:

- secretar de stat din Ministerul Administrației și Internelor.

LOCTIITORUL ȘEFULUI CENTRULUI:

- prim-adjunct al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

MEMBRI:

- reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- reprezentant al Ministerului Economiei și Comerțului;
- reprezentant al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale;
- reprezentant al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- reprezentant al Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației;
- reprezentant al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor;
- reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării;
- reprezentant al Ministerului Sănătății;
- reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor;
- reprezentant al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- reprezentant al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale;
- reprezentant al Serviciului de Telecomunicații Speciale;
- reprezentanți din cadrul Ministerului Administrației și Internelor și al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- reprezentant al Arhivelor Naționale.

NOTĂ:

membri componenți ai Centrului Național de Conducere și Coordonare a Evacuării vor fi persoane cu funcții de conducere și cu atribuții în domeniu.

ANEXA 2
la metodologie

PLANUL DE EVACUARE

Se întocmește sub formă de text și grafic.

A. Partea de text este structurată pe următoarele capitole:

I. Dispoziții generale:

- baza legală
- scopul evacuării

II. Concepția acțiunilor de evacuare:

- localitățile din care se execută evacuarea
- instituțiile publice, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează
- itinerarele de evacuare
- punct de adunare, îmbarcare, debarcare
- urgența evacuării

III. Asigurarea acțiunilor de evacuare

- se tratează toate măsurile de evacuare

IV. Organizarea conducerii și cooperării:

- compunerea și atribuțiile centrului de conducere și coordonare a evacuării
- mijloace de legătură
- locul de dispunere al centrelor de conducere și coordonare a evacuării
- realizarea și menținerea cooperării
- documente de conducere și informare

V. Dispoziții finale

B. Sub formă grafică:

Harta/planul cu organizarea acțiunilor de evacuare cuprinde:

- dispunerea centrelor de conducere și coordonare a evacuării;
- localitățile din/în care se execută evacuarea;
- numărul și locul de dispunere a punctelor de adunare, îmbarcare, primire și debarcare;
- itinerarele de deplasare și timpul necesar executării acțiunilor de evacuare;
- dispunerea forțelor cu care se cooperează;
- raioanele și traseele interzise (se vor specifica în ordinul de evacuare);
- organizarea conducerii;
- locurile de dispunere, profilul și posibilitățile unităților sanitare care pot acorda ajutor calificat;
- scheme cu organizarea măsurilor de protecție a coloanelor de evacuați;
- asigurarea acțiunilor de evacuare (protecție CBRN, adăpostire, pază și ordine);
- logistica evacuării (aprovizionarea cu produse alimentare și industriale, asistență medicală).

Anexele la planurile de evacuare se elaborează sub formă grafică sau tabele și se referă la:

- componența centrelor de conducere și coordonare a evacuării, numerele de telefon (fixe, mobile etc.);
- planul cu principalele activități ce se execută pentru conducerea acțiunilor de evacuare și eșalonarea acestora în timp;
- sinopticul activității personalului din centrele de conducere și coordonare a evacuării;
- situația asigurării tehnico-materiale a punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, de primire-repartiție a evacuaților;
- situația evacuării personalului autorităților publice centrale și locale, al instituțiilor publice și al operatorilor economici importanți și a membrilor de familie neîncadrați în muncă ai acestora;
- situația cu materialele din patrimoniul național ce se evacuează;
- situația evacuării unor categorii de bunuri materiale;
- situația operatorilor economici ce se evacuează și locul unde aceștia se evacuează;
- situația cu mijloacele de transport și repartiția acestora pe puncte de adunare-îmbarcare;
- lista legăturilor fir și radio cu structurile superioare și locale cu atribuții în domeniu;
- schița localităților unde se evacuează;
- repartiția spațiilor în locul de evacuare;
- alte date considerate necesare în conducerea acțiunilor de evacuare.

ANEXA 3

la metodologie

DECIZIA PENTRU EVACUARE

(primire-repartiție)

Decizia cuprinde:

- evoluția situației militare și consecințele acesteia;
- concepția acțiunilor de evacuare (primire-repartiție): localitățile din/în care se execută evacuarea, populația și bunurile care se evacuează; itinerarele de evacuare; localitățile, raioanele și itinerarele interzise; urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare;
- modificări ce se aduc planului;

- data începerii și terminării evacuării;
- măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare;
- organizarea conducerii și a cooperării, căi și mijloace de legătură, instituții cu care se cooperează;
- cereri și rapoarte.

Decizia pentru evacuare se semnează de către șeful centrelor de conducere și coordonare a evacuării și se aprobă de conducătorul evacuării.

DISPOZIȚIUNE PRELIMINARĂ

Cuprinde:

- date sumare despre situația creată;
- precizări pentru pregătirea acțiunilor de evacuare (organizare, mijloace și materiale ce se vor folosi, data începerii/terminării evacuării etc.);
- organizarea conducerii.

ANEXA 4

la metodologie

RAPORTUL DE INFORMARE

Raportul de informare cuprinde:

- evoluția situației militare;
- acțiunile de evacuare executate și cele în curs de executare;
- acțiunile planificate și neexecutate: cauze și măsuri;
- solicitări pentru sprijinul acțiunilor viitoare;
- alte elemente apreciate ca fiind necesare de către conducătorul acțiunii de evacuare.

Raportul de informare se semnează de către șeful centrului de conducere și coordonare a evacuării și se aprobă de conducătorul acțiunii.

ANEXA 5

la metodologie

JURNALUL ACȚIUNILOR DE EVACUARE (primire-repartiție)

Cuprinde principalele elemente privind organizarea, declanșarea și desfășurarea acțiunilor de evacuare (primire-repartiție). Se completează pe măsura evoluției acțiunilor și conține:

- a) concluzii despre evoluția situației militare și consecințele acesteia;
- b) data, ora și autoritatea de stat care a hotărât aplicarea măsurilor prevăzute în planul de evacuare (primire-repartiție);
- c) acțiuni în curs de desfășurare;
- d) măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare întreprinse;
- e) graficul desfășurării acțiunilor de evacuare (primire-repartiție);
- f) concluzii din desfășurarea acțiunilor de evacuare (primire-repartiție);
- g) cereri către eșalonul superior;
- h) cereri primite de la subordonați și modul de rezolvare;
- i) concluzii la încheierea acțiunilor de evacuare.
