

ORDIN Nr. 1489 din 3 noiembrie 2006

pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate

EMITENT: MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 918 din 13 noiembrie 2006

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și inspectoratele pentru situații de urgență județene și al municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul administrației și internelor,
Anghel Andreescu,
secretar de stat

ANEXA 1

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE

a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate, denumit în continuare cod, reglementează conduita în relațiile de serviciu ale personalului respectiv și stabilește principiile generale care statuează activitatea profesională din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate.

ART. 2

În îndeplinirea atribuțiilor specifice, personalul din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate, denumit în continuare personal, beneficiază, conform legii, de protecția instituției din care face parte, aceasta fiind obligată să îi furnizeze, în orice împrejurare și în mod oportun, sprijin adecvat, în condițiile legii.

ART. 3

În exercitarea atribuțiilor funcționale personalul cooperează și se bucură de sprijinul autorității publice, în conformitate cu normele legale în vigoare.

ART. 4

Respectarea principiilor și regulilor din prezentul cod reprezintă o îndatorire de onoare a personalului.

CAP. 2

Obiective

ART. 5

Prin implementarea prezentului cod se urmărește:

- a) creșterea prestigiului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și al structurilor subordonate, prin eliminarea actelor de corupție;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) prevenirea abaterilor de la normele de conduită;
- d) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personal, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte;
- e) asigurarea unui grad sporit de transparență a activităților aflate în sarcina personalului;
- f) acceptarea cu demnitate și în deplină cunoștință de cauză a privațiunilor specifice funcției îndeplinite, precum și a situațiilor de risc, uneori extrem, cu care se confruntă pe timpul îndeplinirii misiunilor specifice;
- g) informarea personalului cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

CAP. 3

Principii generale

ART. 6

(1) Principiile care guvernează etica și deontologia profesională a personalului sunt următoarele:

- a) legalitatea - orice acțiune întreprinsă în conformitate cu cerințele funcției trebuie efectuată în spiritul și litera legii;
- b) prioritatea interesului public - în îndeplinirea atribuțiilor funcționale personalul are îndatorirea de a considera întotdeauna interesul public mai presus de interesul personal;
- c) asigurarea egalității de tratament - personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) nediscriminarea - neadmiterea de discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență religioasă sau de orice altă natură;
- e) profesionalismul - personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- f) imparțialitatea și independența - personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcționale;
- g) loialitatea - apărarea prestigiului instituției și al colectivului în care își desfășoară activitatea și ocrotirea interesului public prin orice mijloace legale, inclusiv judiciare;
- h) integritatea morală - personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea atribuțiilor funcționale pe care le exercită sau să abuzeze în vreun fel de acestea;
- i) cinstea și corectitudinea - în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul trebuie să fie de bună-credință;
- j) deschiderea și transparența - activitățile desfășurate de personal în exercitarea atribuțiilor sale funcționale sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

k) continuitatea și gradualitatea - asigurarea unor controale periodice ale situațiilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelele acceptabile;

l) confidențialitatea - obligația de a păstra secretul privind informațiile care nu sunt de interes public obținute în cursul desfășurării activității.

(2) Orice persoană fizică sau juridică este îndreptățită să pretindă personalului respectarea acestor reguli de conduită în raporturile sale de serviciu cu aceasta.

CAP. 4

Reguli de conduită

ART. 7

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul este obligat:

a) să se conformeze dispozițiilor legale referitoare la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, inclusiv celor ce privesc interzicerea și/sau restrângerea exercitării unor drepturi;

b) să fie loial față de instituția în care lucrează și să apere în orice situație prestigiul acesteia;

c) să nu solicite și/sau să nu accepte, în mod direct sau indirect, bani, cadouri, favoruri, servicii sau alte avantaje ce îi sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care are relații de serviciu și să respingă ferm orice promisiune care ar putea influența imparțialitatea și corectitudinea în luarea unor decizii ori ar putea determina efectuarea unei operațiuni necuvenite în favoarea ofertantului;

d) să nu se prevaleze de informații și date la care are acces datorită serviciului, pentru a desfășura, el însuși sau prin intermediul altor persoane cărora le sunt aduse la cunoștință respectivele informații, activități de natură a genera obținerea unor venituri sau foloase necuvenite ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;

e) să nu realizeze acte și fapte susceptibile de a produce efecte juridice sau de a genera orice alte consecințe care ar afecta interesul instituției;

f) să nu permită utilizarea numelui ori a imaginii proprii, precum și a instituției în care este încadrat, în acțiuni publicitare, directe sau mascate, pentru promovarea unei activități comerciale;

g) să promoveze o imagine corectă a țării și a instituției pe care o reprezintă, în cadrul organizațiilor internaționale, instituțiilor de învățământ, conferințelor, seminariilor și al altor activități cu caracter internațional;

h) să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, să nu încalce legile și obiceiurile țării gazdă și să nu exprime opinii personale defăimătoare privind aspectele naționale sau disputele internaționale, în cazul deplasărilor în străinătate;

i) să nu desfășoare activități ce generează ori ar putea genera conflict de interese sau care intră în contradicție cu responsabilitățile oficiale;

j) să fie imparțial și să respecte principiul nediscriminării pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență religioasă sau altele asemenea;

k) să comunice în timp util șefilor ierarhici și autorităților în drept orice încălcare a legii de care a luat cunoștință în timpul sau în legătură cu serviciul;

l) să nu primească direct cereri sau petiții a căror rezolvare intră ori ar putea să intre în competența sa, să nu discute direct cu petenții, cu excepția cazului în care i s-au stabilit în mod oficial asemenea atribuții, și să nu intervină pentru influențarea soluționării acestor cereri;

m) să susțină cu demnitate și competență drepturile și interesele legitime ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, ale structurilor din subordinea sa, precum și ale personalului acestora, cu respectarea confidențialității, în întreaga sa activitate; aceasta nu trebuie interpretată ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public, în condițiile legii;

n) să asigure folosirea timpului de lucru, fondurilor financiare și a bunurilor publice exclusiv pentru desfășurarea în mod eficient a activităților aferente funcției, să ocrotească patrimoniul instituției și să evite producerea oricărui prejudiciu acestuia;

o) pe timpul îndeplinirii misiunilor specifice, să acorde o atenție deosebită protecției unor categorii speciale sau vulnerabile ale populației, cum ar fi: copiii, femeile, bătrânii, persoanele cu dizabilități;

p) să poarte, după caz, însemnele distinctive, uniforma și, respectiv, echipamentul prevăzut de lege pentru a fi protejat și recunoscut cu ușurință pe timpul misiunilor și să-și decline întotdeauna identitatea atunci când intră în contact cu alte persoane în legătură cu îndeplinirea îndatoririlor profesionale;

q) în îndeplinirea unor misiuni în cooperare cu alte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor, să aibă în vedere respectarea, după caz, și a regulilor de conduită specifice respectivelor structuri;

r) să respingă cu fermitate și neechivoc tentativele de corupere sau de influențare, exercitate de terțe persoane asupra sa, în scopul de a nu-și îndeplini atribuțiile de serviciu în strictă conformitate cu prevederile legale, cel în cauză având obligația să-și informeze de îndată șeful ierarhic despre asemenea tentative.

ART. 8

Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii și gesturi jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

ART. 9

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul care lucrează direct cu publicul sau care desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență, suplimentar față de obligațiile prevăzute la art. 7, are următoarele obligații:

a) să respecte cu strictețe reglementările tehnice în domeniu, acționând numai în conformitate cu prevederile actelor normative specifice în vigoare;

b) să asigure transparența privind activitățile desfășurate, pentru a câștiga și menține încrederea societății civile în instituția pe care o reprezintă;

c) să nu se lase influențat de factorii responsabili și alte persoane din obiectivul controlat, pentru asigurarea obiectivității și eficienței constatărilor și a măsurilor pe care le presupune activitatea de control;

d) să informeze ierarhic comanda inspecției, înainte de a accepta o sarcină, despre orice relație pe care o are cu persoane din obiectivul unde urmează să efectueze controlul sau despre orice activități desfășurate ce ar putea pune la îndoială independența sa de apreciere și de acțiune;

e) să nu accepte controlarea niciunei unități dacă a fost implicat în calitate de consultant, verificador, expert sau în altă calitate similară la proiectare, instruire, organizare ori la alte activități desfășurate în cadrul acesteia;

f) să nu divulge date și informații cu privire la acțiunile sau rezultatele controalelor proprii ori ale colegilor de serviciu, conținutul documentelor ori al informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității sale profesionale și să nu le folosească în scop personal;

g) să prezinte cu toată obiectivitatea, onestitatea și echitatea cele constatate pe timpul activităților specifice și să insiste, folosind numai argumente științifice și legale, pentru înlăturarea urgentă a unor stări neconforme cu legea ori care pun în pericol mediul înconjurător, viața cetățenilor și proprietatea persoanelor fizice și juridice.

ART. 10

Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt.

ART. 11

Personalul trebuie să dovedească stăpânire de sine, capacitate de comunicare, abilități de gestionare a situațiilor conflictuale, dezvoltându-și prin sistemul de formare continuă puterea de înțelegere a problemelor sociale, culturale și educaționale specifice colectivității în care își exercită profesia, precum și, după caz, capacități manageriale.

ART. 12

Personalul trebuie să aibă o ținută vestimentară adecvată, decentă și corectă.

ART. 13

(1) Personalul trebuie să aibă un comportament ferm, fără a etala un aer de superioritate, duritate, aroganță sau atitudine autoritară.

(2) Personalul are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor personalul trebuie să evite generarea de conflicte cauzate de schimbul de păreri.

ART. 14

Personalul răspunde pentru acțiunile, inacțiunile și omisiunile sale, în condițiile legii.

ART. 15

Personalul care deține o funcție de conducere răspunde pentru dispozițiile date subordonaților în temeiul autorității pe care o exercită potrivit prevederilor legale.

CAP. 5

Dispoziții finale

ART. 16

Funcționarii publici și personalul contractual din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate sunt obligați să respecte prevederile prezentului cod, coroborate cu cele ale Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici sau, după caz, ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

ART. 17

Prevederile prezentului cod se completează, după caz, cu alte prevederi aplicabile cuprinse în regulamentele militare, ordinele și dispozițiile specifice în vigoare.

ART. 18

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

ART. 19

Șefii structurilor din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și ai celor subordonate vor lua măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor prezentului cod de către întregul personal al acestora.
