

**ORDIN Nr. 562 din 31 iulie 2008**

privind aprobarea componenței și a Regulamentului de funcționare a Comitetului pentru Situații de Urgență al Ministerului Internelor și Reformei Administrative

EMITENT: MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 598 din 11 august 2008

Având în vedere prevederile art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, ale Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și ale Hotărârii Guvernului nr. 2.288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

**ART. 1**

Se aprobă componența Comitetului pentru Situații de Urgență al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, denumit în continuare comitet ministerial, prezentată în anexa nr. 1.

**ART. 2**

Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comitetului pentru Situații de Urgență al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, potrivit anexei nr. 2.

**ART. 3**

Atribuțiile Centrului operativ al comitetului ministerial sunt îndeplinite de Centrul Operațional Național din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, care asigură și Secretariatul tehnic permanent al comitetului ministerial.

**ART. 4**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 5**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul internelor și reformei administrative,  
Liviu Radu,  
secretar de stat

București, 31 iulie 2008.

Nr. 562.

**ANEXA 1**

**COMPONENȚA**

Comitetului pentru Situații de Urgență al Ministerului Internelor și Reformei Administrative

**ART. 1**

(1) Comitetul pentru Situații de Urgență al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, denumit în continuare comitetul ministerial, are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele comitetului ministerial este ministrul internelor și reformei administrative.

(3) Vicepreședintele comitetului ministerial este secretarul de stat pentru relațiile cu instituțiile prefectului.

(4) Membrii comitetului ministerial sunt persoane cu putere de decizie din aparatul propriu, cu atribuții în domeniul gestionării tipurilor de risc repartizate Ministerului Internelor și Reformei Administrative, după cum urmează:

- a) secretarul de stat, șef al Departamentului ordine și siguranță publică;
- b) secretarul de stat pentru comunitățile locale;
- c) secretarul general al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- d) directorul general al Direcției generale pentru relațiile cu instituția prefectului;
- e) directorul general al Direcției generale management operațional;
- f) directorul general al Direcției generale management logistic și administrativ;
- g) directorul general al Direcției generale pentru comunicații și tehnologia informațiilor;
- h) directorul general al Direcției generale financiare;
- i) directorul general al Direcției generale medicale;
- j) directorul general al Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor;
- k) șeful Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale;
- l) președintele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat;
- m) inspectorul general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.);
- n) inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române;
- o) inspectorul general al Inspectoratului General al Jandarmeriei Române;
- p) inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române;
- q) șeful Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

#### ART. 2

Consultanții pentru asigurarea documentării tehnice de specialitate a membrilor comitetului ministerial, privind managementul tipurilor de risc generatoare de situații de urgență sunt experți și specialiști din aparatul propriu, instituțiile și unitățile din subordine și reprezentanți ai altor ministere și instituții cu atribuții în domeniu, cooptați la solicitarea președintelui comitetului ministerial și organizați în 8 grupuri de suport tehnic, după cum urmează:

1. Grupul de suport tehnic pentru managementul incendiilor:

- a) un reprezentant din Centrul Operațional Național al I.G.S.U.;
- b) un reprezentant din Inspekția de Prevenire a I.G.S.U.

2. Grupul de suport tehnic pentru managementul accidentelor nucleare și/sau urgențe radiologice:

- a) 2 reprezentanți ai Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare;
- b) un reprezentant al Agenției Nucleare;
- c) un reprezentant din Inspekția de Prevenire a I.G.S.U.;
- d) un reprezentant din Centrul Operațional Național al I.G.S.U.

3. Grupul de suport tehnic pentru managementul accidentelor chimice cu implicații în afara amplasamentului:

- a) 2 reprezentanți din Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- b) un reprezentant din Inspekția de Prevenire a I.G.S.U.;
- c) un reprezentant din Centrul Operațional Național al I.G.S.U.

4. Grupul de suport tehnic pentru managementul avariilor grave ale sistemelor de gospodărie comunală:

a) 2 reprezentanți ai Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

- b) un reprezentant al Direcției generale pentru relațiile cu instituția prefectului;
- c) un reprezentant din Inspekția de Prevenire a I.G.S.U.

5. Grupul de suport tehnic pentru managementul exploziilor necontrolate ale muniției rămase din timpul conflictelor militare:

- a) un reprezentant din Inspectoratul General al Poliției Române;
- b) 2 reprezentanți din Inspekția de Prevenire a I.G.S.U.;
- c) un reprezentant din Centrul Operațional Național al I.G.S.U.

6. Grupul de suport tehnic pentru managementul evenimentelor publice de amploare care pot genera situații de urgență:

- a) 2 reprezentanți din Direcția generală management operațional;
- b) un reprezentant din Inspectoratul General al Jandarmeriei Române;

- c) un reprezentant din Inspectoratul General al Poliției Române;
- d) un reprezentant din Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române;
- e) un reprezentant din Centrul Operațional Național al I.G.S.U.

7. Grupul de suport tehnic pentru managementul poluării marine în zona costieră:

- a) un reprezentant din Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- b) un reprezentant al Autorității Navale Române;
- c) un reprezentant din Inspecția de Prevenire a I.G.S.U.;
- d) un reprezentant din Centrul Operațional Național al I.G.S.U.

8. Grupul de suport tehnic pentru managementul căderilor de obiecte din atmosferă și din cosmos:

- a) un reprezentant din Direcția generală management operațional;
- b) un reprezentant din Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare;
- c) un reprezentant din Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- d) un reprezentat din Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- e) un reprezentant din Inspecția de Prevenire a I.G.S.U.

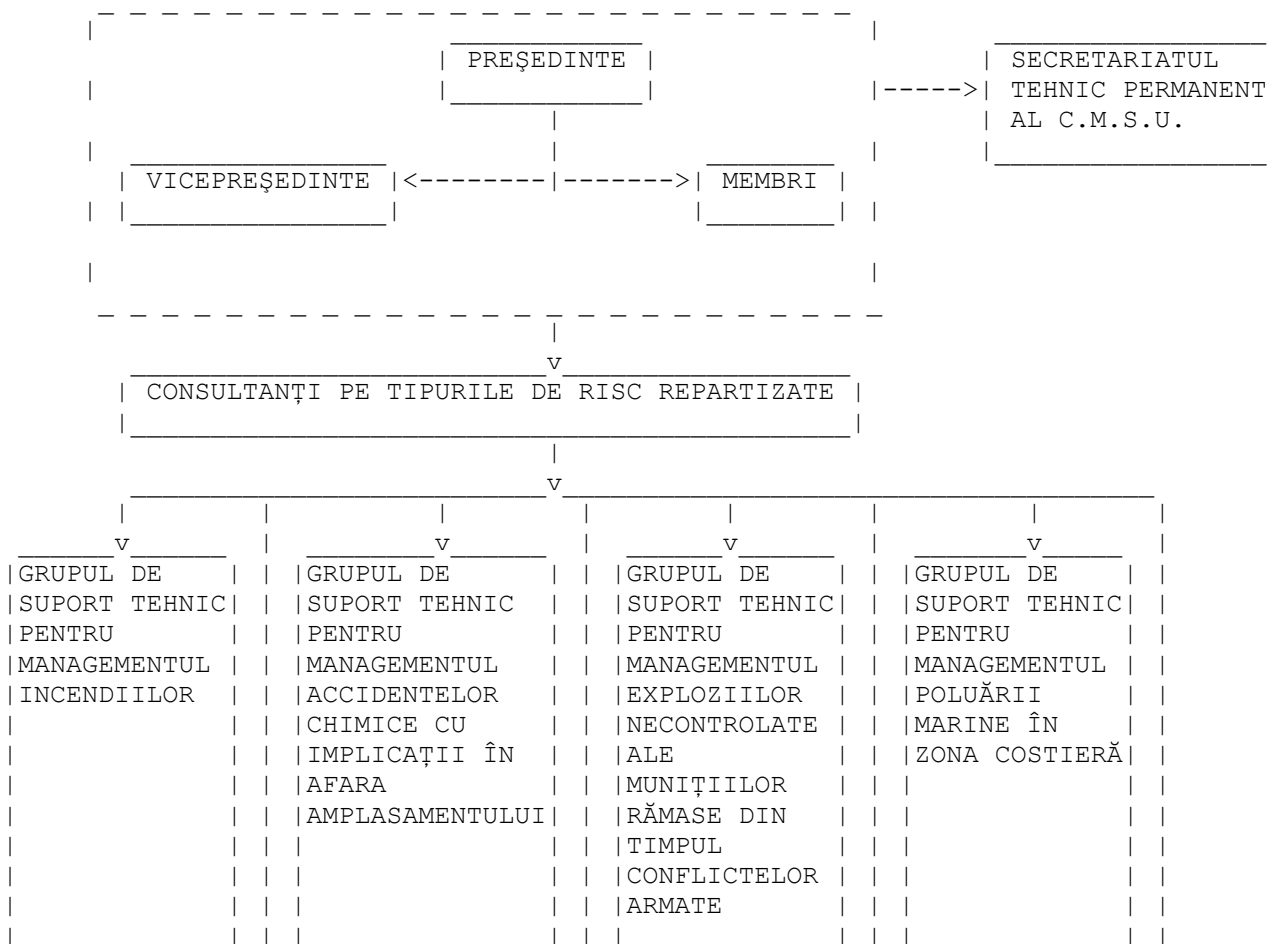
ART. 3

Organigrama comitetului ministerial este prezentată în anexa nr. 1A, care face parte integrantă din prezenta componență.

ANEXA 1A\*)  
la componență

\*) Anexa nr. 1A este reprodusă în facsimil.

ORGANIGRAMA  
COMITETULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI  
ADMINISTRATIVE



V	V	V	V
GRUPUL DE	GRUPUL DE	GRUPUL DE	GRUPUL DE
SUPPORT TEHNIC	SUPPORT TEHNIC	SUPPORT TEHNIC	SUPPORT
PENTRU	PENTRU	PENTRU	TEHNIC
MANAGEMENTUL	MANAGEMENTUL	MANAGEMENTUL	PENTRU
ACCIDENTELOR	AVARIILOR	EVENIMENTELOR	MANAGEMENTUL
NUCLEARE	GRAVE ALE	PUBLICE DE	CĂDERILOR DE
ȘI/SAU	SISTEMELOR DE	AMPLOARE CARE	OBIECTE DIN
URGENTE	GOSPODĂRIRE	POT GENERA	ATMOSFERĂ ȘI
RADIOLOGICE	COMUNALĂ	SITUAȚIILE DE	DIN COSMOS
		URGENTĂ	

## ANEXA 2

### REGULAMENTUL

de funcționare a Comitetului pentru Situații de Urgență al Ministerului Internelor și Reformei Administrative

#### CAP. 1

##### Dispoziții generale

#### ART. 1

(1) Comitetul pentru Situații de Urgență al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, denumit în continuare comitetul ministerial, este un organism interinstituțional de sprijin al managementului tipurilor de risc generatoare de situații de urgență din domeniul de responsabilitate și face parte din Sistemul Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență.

(2) Comitetul ministerial se constituie și funcționează sub conducerea ministrului internelor și reformei administrative.

(3) În condițiile legii, ministrul internelor și reformei administrative poate delega atribuții din competența sa sau poate încredința mandatul de reprezentare secretarului de stat pentru relațiile cu instituțiile prefectului.

(4) Comitetul ministerial nu are personalitate juridică.

#### ART. 2

În aplicarea prevederilor legale în vigoare, comitetul ministerial emite hotărâri.

#### ART. 3

(1) Comitetul ministerial coordonează managementul următoarelor tipuri de risc, generatoare de situații de urgență:

- a) incendii;
- b) accidente nucleare și/sau urgente radiologice;
- c) accidente chimice cu implicații în afara amplasamentului;
- d) avarierea gravă a sistemelor de gospodărie comunală;
- e) explozii necontrolate ale muniției rămase din timpul conflictelor militare;
- f) evenimente publice de amploare care pot genera situații de urgență;
- g) poluări marine în zona costieră;
- h) căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos.

(2) Comitetul ministerial asigură participarea structurilor ministerului la îndeplinirea următoarelor funcții de sprijin:

- a) monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora;
- b) informarea, înștiințarea și avertizarea;
- c) planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor;
- d) căutarea, descarcerarea și salvarea persoanelor;
- e) evacuarea persoanelor, populației sau a bunurilor periclitate;
- f) acordarea asistenței medicale de urgență;
- g) prevenirea îmbolnăvirilor în masă;
- h) localizarea și stingerea incendiilor;

- i) neutralizarea efectelor materialelor periculoase;
- j) asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și al altor resurse;
- k) efectuarea lucrărilor publice și inginerești la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate;
- l) asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate;
- m) asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate;
- n) efectuarea depoluării și decontaminării;
- o) menținerea și restabilirea ordinii publice;
- p) logistica intervenției;
- q) reabilitarea zonei afectate;
- r) acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă.

## CAP. 2

### Funcționarea comitetului ministerial

#### ART. 4

(1) Comitetul ministerial își desfășoară activitatea în baza planului anual elaborat de Secretariatul tehnic permanent.

(2) Comitetul ministerial se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(3) La ședințele comitetului ministerial participă, la invitația președintelui, reprezentanți ai altor ministere și instituții publice centrale, precum și ai unor operatori economici sau organizații neguvernamentale, care îndeplinesc funcții de sprijin în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

#### ART. 5

(1) Ședințele comitetului ministerial se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(2) Ordinea de zi se stabilește de președinte, pe baza propunerilor membrilor comitetului ministerial, iar data și locul de desfășurare a ședințelor sunt aduse la cunoștința acestora cu cel puțin 5 zile înainte de Secretariatul tehnic permanent.

(3) Materialele care urmează a fi analizate în ședințele comitetului ministerial se vor depune la Secretariatul tehnic permanent, pentru multiplicare și difuzare, în timp util, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea acestora.

#### ART. 6

(1) Hotărârile comitetului ministerial se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului ministerial.

(2) Consultanții comitetului ministerial și invitații nu au drept de vot.

(3) Dezbaterile pe marginea materialelor prezentate și analizate în ședințele comitetului ministerial se consemnează de către Secretariatul tehnic permanent, care întocmește și proiectul de hotărâre.

#### ART. 7

Hotărârea comitetului ministerial se transmite structurilor interesate pentru punerea în aplicare.

#### ART. 8

Lucrările comitetului ministerial se desfășoară în spații special amenajate, puse la dispoziție de:

- a) Ministerul Internelor și Reformei Administrative, la sediul din str. Piața Revoluției nr. 1A, sectorul 1, București;
- b) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, la sediul din str. Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, București.

## CAP. 3

Atribuțiile președintelui, vicepreședintelui, membrilor și consultanților

#### ART. 9

Comitetul ministerial asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005.

#### ART. 10

Persoanele din componența comitetului ministerial au următoarele obligații principale:

##### a) președintele:

1. stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
2. semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
3. semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
4. prezintă în ședințele Comitetului Național pentru Situații de Urgență propunerile comitetului ministerial;

5. asigură gestionarea tipurilor de riscuri specifice și îndeplinirea funcțiilor de sprijin stabilite în competență;

6. aprobă planurile elaborate la nivelul inspectoratelor generale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

7. conduce și coordonează, prin Centrul Operațional Național și Centrul Operațional de Comandă al Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică, participarea structurilor ministerului la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

8. analizează situațiile de urgență create, ia măsuri pentru aplicarea hotărârilor Guvernului, Consiliului Suprem de Apărare a Țării și Comitetului Național pentru Situații de Urgență, emite ordine și dispoziții către unitățile/structurile centrale și teritoriale privind modul de acțiune al acestora;

9. hotărăște în baza propunerilor prezentate de membrii comitetului ministerial, modul de folosire a efectivelor și mijloacelor de care dispun unitățile/structurile ce îndeplinesc misiuni specifice în situații de urgență și, la nevoie, asigură sprijinul acestora;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului ministerial;

##### c) membrii:

1. participă la ședințele comitetului ministerial;
2. prezintă informări și puncte de vedere;
3. informează operativ personalul propriu asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate;

4. urmăresc aplicarea acestora în domeniile de competență;

5. mențin legătura permanentă cu Centrul Operațional Național;

6. fac propuneri cu privire la modul de folosire a efectivelor și mijloacelor de care dispun unitățile/structurile subordonate/coordonate ce îndeplinesc misiuni specifice în situații de urgență;

7. conduc activitatea de intervenție a structurilor aflate în subordonare/coordonare;

##### d) consultanții:

1. participă la ședințele comitetului ministerial;

2. consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate;

3. asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate și sprijină Secretariatul tehnic permanent în elaborarea documentelor de lucru pentru comitetul ministerial.

#### ART. 11

Secretariatul tehnic permanent are următoarele atribuții specifice:

a) gestionează documentele comitetului ministerial;

b) asigură convocarea comitetului ministerial și transmiterea ordinii de zi;

c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului ministerial și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;

d) elaborează lucrările și execută operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

e) asigură redactarea hotărârilor adoptate de comitetul ministerial, precum și a proiectelor de ordine, pe care le prezintă spre aprobare;

f) asigură difuzarea la structurile și instituțiile subordonate Ministerului Internelor și Reformei Administrative și la alte autorități interesate a documentelor emise de comitetul ministerial;

g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

h) cooperează cu secretariatele tehnice permanente sau cu activitate temporară, organizate și asigurate de centrele operative pentru situații de urgență, la nivelul ministerelor și al instituțiilor publice centrale;

i) conlucrează cu structurile aparatului central al Ministerului Internelor și Reformei Administrative implicate în emiterea ordinelor ministrului;

j) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului ministerial;

k) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului ministerial;

l) preia și gestionează datele și informațiile transmise în cazul unor situații de urgență din domeniul de competență și asigură înștiințarea membrilor comitetului ministerial și a consultantilor;

m) pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiștii organizați pe grupe de suport tehnic;

n) asigură actualizarea nominală a componenței comitetului ministerial;

o) îndeplinește alte atribuții sau sarcini stabilite de comitetul ministerial sau de președintele acestuia.

#### CAP. 4

##### Dispoziții finale

#### ART. 12

Comitetul ministerial își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legilor, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.

#### ART. 13

Întregul personal din componența comitetului ministerial este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

#### ART. 14

Documentele elaborate pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea activităților se arhivează de către Secretariatul tehnic permanent al comitetului ministerial, cu respectarea prevederilor legale.

#### ART. 15

Fluxul informațional-decizional pentru managementul tipurilor de risc generatoare de situații de urgență, repartizate Ministerului Internelor și Reformei Administrative, este prevăzut în anexa nr. 2A, care face parte integrantă din prezentul regulament.

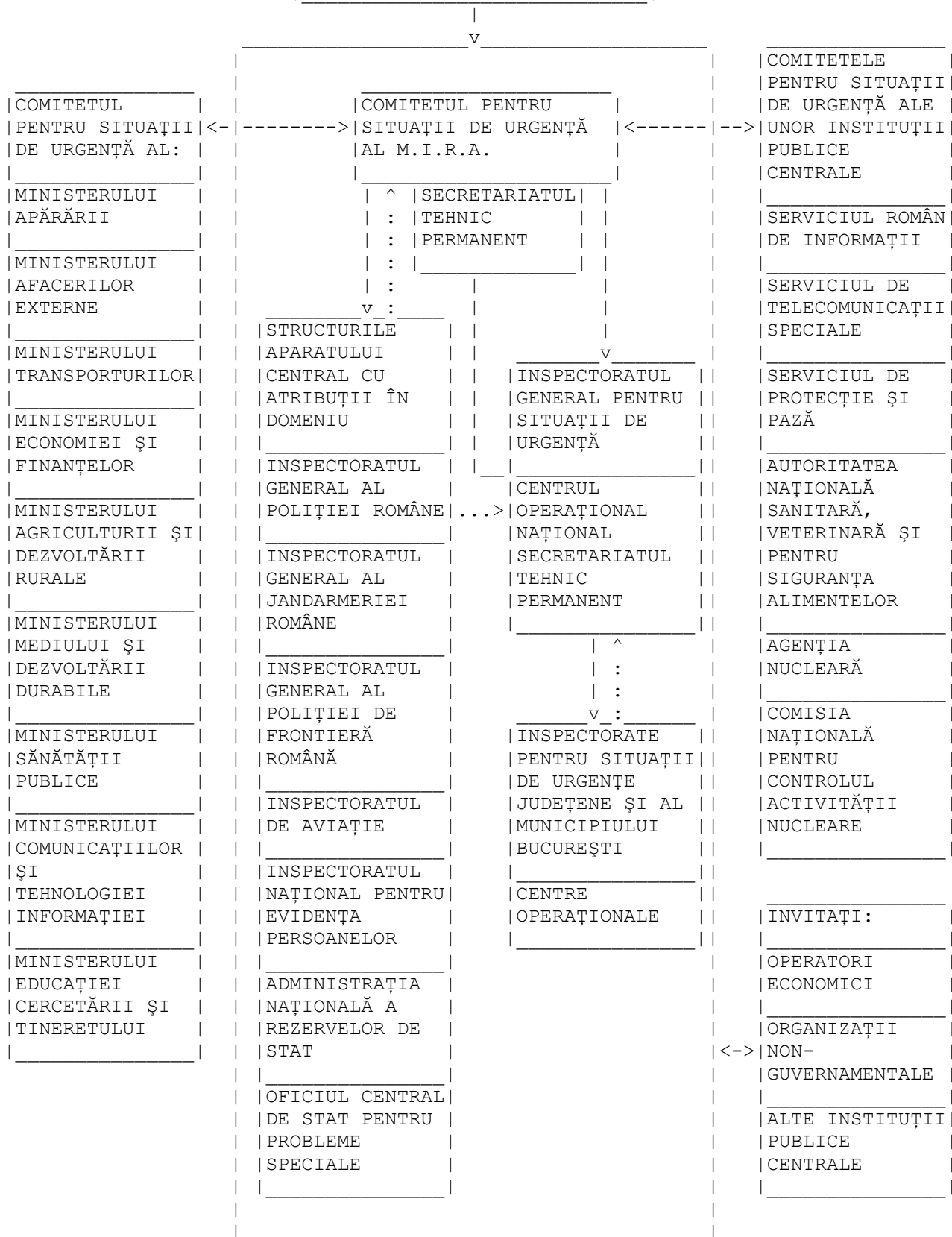
#### **ANEXA 2A\*)**

la regulament

\*) Anexa nr. 2A este reprodusă în facsimil.

FLUXUL INFORMAȚIONAL-DECIZIONAL PENTRU MANAGEMENTUL TIPURILOR DE RISC GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ REPARTIZATE MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

COMITETUL NAȚIONAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ



LEGENDĂ:

-----> Coordonare

<-----> Colaborare

.....> Informare asupra activității