

ORDIN Nr. 612 din 11 septembrie 2008

privind conducerea, controlul și comunicarea pe durata implementării Sistemului de Management Informațional pentru Situații de Urgență - SMISU

EMITENT: MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 661 din 22 septembrie 2008

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 389/2004 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență și a Acordului de asistență financiară nerambursabilă dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, acționând în calitate de agenție de implementare a Facilității Globale de Mediu, privind finanțarea Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență, semnate la București la 26 mai 2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordului de împrumut subsidiar nr. 312/2004 încheiat între Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Administrației și Internelor, referitor la Proiectul de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență;

- art. 2 alin. 3 lit. (a) și art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 art. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

ART. 1

În vederea implementării Sistemului de Management Informațional pentru Situații de Urgență (SMISU), dezvoltat în cadrul Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență,

a) se stabilesc următoarele roluri:

- beneficiar - Guvernul României, prin Ministerul Internelor și Reformei Administrative (MIRA), instituția responsabilă cu realizarea proiectului și utilizarea fondurilor;

- utilizator - Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, organism care va utiliza în mod efectiv rezultatele proiectului;

- suport tehnic - Direcția generală pentru comunicații și tehnologia informației - Ministerul Internelor și Reformei Administrative (DGCTI-MIRA) și Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), operatori ai infrastructurii de comunicații;

- furnizor - consorțiul S&T România - SRL și APD Communications, integrator de sistem care va furniza resursele umane și expertiza necesară pentru implementarea sistemului;

- consultant - consorțiul format din următoarele firme asociate: AAM Management Information Consulting Ltd., Intech AS și Societatea Comercială "Cabinetul Călin Tatomir" - SRL care oferă asistență tehnică echipei de proiect;

b) se constituie Comitetul de coordonare a implementării SMISU, ca structură interministerială, denumit în continuare CCI, astfel:

- președinte: - Victor Paul Dobre - secretar de stat, MIRA, reprezentant, beneficiar;

- membri:

- Ionel Sorinel Vasilca, adjunct tehnic al directorului STS, reprezentant suport tehnic;

- Valentin Oniciu, director adjunct DGCTI-MIRA, reprezentant suport tehnic;
- Vladimir Secară, inspector general Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU), reprezentant utilizator;
- Aurel Bilanici, director Unitatea de management al proiectului (UMP-MIRA), reprezentant beneficiar.

ART. 2

(1) CCI are următoarele atribuții:

- a) ia măsuri pentru respectarea obiectivelor inițiale ale proiectului pe durata derulării acestuia și urmărește ducerea la îndeplinire a acestora;
- b) se asigură că cerințele funcționale specifice ale SMISU au fost definite corect și că proiectul va furniza rezultatele scontate la nivelul investiției făcute;
- c) se asigură că propunerile privind proiectul sunt realiste și vor atinge obiectivele solicitate de către utilizator în cadrul constrângerilor de timp și de buget fixate de către beneficiar;
- d) aprobă planul de proiect avizat în prealabil de echipa de proiect;
- e) autorizează orice deviație majoră de la planul de proiect aprobat;
- f) asigură alocarea necesarului de resurse proiectului;
- g) asigură furnizarea serviciilor de comunicații și tehnologia informației, precum și suportul tehnic necesar în vederea configurării interfețelor de conectare la serviciile furnizate de DGCTI-MIRA și, respectiv, STS;
- h) controlează bugetul și resursele alocate proiectului;
- i) confirmă oficial finalizarea fiecărei etape a proiectului și autorizează demararea unei noi etape, după avizarea în prealabil de către echipa de proiect;
- j) asigură interfața între proiect și mediul organizațional extern și găsește soluții de rezolvare a eventualelor conflicte (de interese, de resurse, de priorități);
- k) mediază conflictele în interiorul proiectului;
- l) informează, prin președintele CCI, Comitetul Național pentru Situații de Urgență despre stadiul implementării SMISU.

(2) Atribuțiile CCI se realizează în mod informal, fără a fi necesară întrunirea acestuia într-un cadru oficial.

(3) CCI își va realiza mandatul prin activități de management al excepțiilor, adică se va implica în derularea proiectului numai atunci când planul de proiect aprobat nu mai poate fi respectat și când este necesară luarea unor decizii strategice privind continuarea proiectului.

(4) CCI ia decizii în plen, în ședințe convocate de președinte ori de câte ori este necesar. Deciziile se adoptă cu majoritate absolută.

(5) Dacă decizia CCI are implicații contractuale, atunci ea va fi pusă în practică după ce se va concretiza într-un amendament la contract.

ART. 3

În scopul constituirii capacității tehnice necesare realizării și implementării SMISU, CCI înființează echipa de proiect, compusă din următorii experți tehnici:

- A. managerul de proiect
- B. echipa de proiect a utilizatorului
- C. echipa de suport tehnic a STS
- D. echipa de suport tehnic a DGCTI-MIRA
- E. echipa de suport administrativ

A. managerul de proiect

Organizează resursele beneficiarului, utilizatorului și a suportului tehnic astfel încât acestea să fie utile proiectului și să fie disponibile conform necesităților planului de proiect. Managerul de proiect are următoarele atribuții:

- a) asigură interfața oficială de comunicare a problemelor de zi cu zi între furnizor, beneficiar, utilizator, suport tehnic și consultant;
- b) asigură controlul proiectului în următoarele domenii: management, asigurarea calității și expertiză tehnică;
- c) acordă asistență echipei de proiect a furnizorului în stabilirea contactelor și face intervențiile necesare punerii la dispoziție a informațiilor necesare;
- d) informează CCI în mod regulat asupra evoluției proiectului.

B. echipa de proiect a utilizatorului

Echipa este formată din specialiști ai IGSU și ai ministerelor în care se va instala o replică a sistemului:

(i) coordonator:

- Mihai Guță - IGSU.

Coordonatorul echipei de proiect a utilizatorului are următoarele atribuții:

a) asigură alocarea resurselor umane ale utilizatorului necesare proiectului prin coordonarea activităților proiectului în care sunt implicați membrii echipei de proiect cu activitățile curente ale acestora;

b) asigură interfața oficială de comunicare cu reprezentantul utilizatorului în CCI și managerul de proiect;

c) asigură conservarea și atingerea obiectivelor utilizatorilor proiectului;

(ii) grupul de suport operațional este format din:

- Claudiu Bratu - IGSU;

- Sorin Ioniță - IGSU;

- Ilie Viorel - IGSU;

- Sorin Slănină - IGSU;

- Marius Alecu - IGSU;

- Alin Maghiar - IGSU;

- Mihai Drăgan - IGSU;

- Ilie Marin - IGSU;

- Rodica Boțîrcă - IGSU;

- Claudiu Zoicaș - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Bihor;

- Constantin Ganea - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Satu Mare;

- Dr. Mary-Jeanne Adler - Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

- Octavian Alaliței - Ministerul Transporturilor;

- reprezentant al Ministerului Sănătății Publice;

- reprezentant al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

Grupul de suport operațional are următoarele atribuții:

a) furnizează resursele necesare din punctul de vedere al utilizatorilor;

b) se asigură că cerințele funcționale au fost definite corect și complet;

c) contribuie la definirea și elaborarea cerințelor specifice privind dezvoltarea și implementarea SMISU (SRS);

d) avizează și propune SRS spre aprobarea CCI;

e) se asigură că proiectul produce rezultate care răspund cerințelor utilizatorilor;

f) participă la elaborarea planului de testare privind acceptanța operațională;

g) participă la testarea pentru acceptarea operațională a sistemului;

h) avizează și propune spre aprobare CCI acceptanța operațională a sistemului.

(iii) grupul de suport tehnic este format din:

- Sorin Slănină - IGSU;

- Rodica Boțîrcă - IGSU;

- Călin Lucaciu - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Bihor;

- Cristian Sodoleanu - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud;
- Camelia Adriana Leuca - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Iași;
- Constantin Alexandru Muscalu - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Prahova;
- Alexandru Stoica - Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile.

Grupul de suport tehnic are următoarele atribuții:

- a) avizează Planul de proiect și îl propune spre aprobare CCI;
- b) avizează și propune SRS spre aprobarea CCI;
- c) avizează proiectul de infrastructură al sistemului;
- d) avizează planurile de instruire, de livrare, de instalare și de testare;
- e) participă la livrarea echipamentelor și aplicațiilor software;
- f) participă la instalarea echipamentelor și aplicațiilor software;
- g) participă la testarea înainte de punerea în funcțiune a sistemului;
- h) avizează și propune spre aprobare managerului de proiect instalarea sistemului;
- i) participă la testarea pentru acceptarea operațională a sistemului;
- j) avizează și propune spre aprobare managerului de proiect rapoartele întocmite de consultant.

C. echipa de suport tehnic a STS

Echipa este formată din specialiști care vor asigura suportul tehnic necesar în vederea configurării interfețelor de conectare la serviciile furnizate de STS:

Coordonator:

- Bogdan Daczo

Membri:

- Dan Dimofte;
- Eugen Ciutaru;
- Adrian Buciu.

D. echipa de suport tehnic a DGCTI-MIRA

Echipa este formată din specialiști care vor asigura suportul tehnic necesar în vederea asigurării interoperabilității cu alte sisteme MIRA, configurării interfețelor de conectare la serviciile furnizate de Rețeaua de comunicații voce date a MIRA (RCVD), precum și reglementarea aspectelor privind funcționalitățile sistemului.

Membrii:

- Horia Dogaru - secretariat tehnic și aspecte privind funcționalitățile sistemului;
- Cristian Bălțoi - suport tehnic - rețele comunicații de date;
- Adrian Muscelanu - rezervă suport tehnic - rețele comunicații de date.

E. echipa de suport administrativ

Echipa asigură asistența administrativă și logistică implementării SMISU și are ca membrii specialiști de achiziții, secretariat și contabilitate-financiar din cadrul UMP-MIRA pe:

- Ion Vlangăr;
- Daniela Popa;
- Claudia Petec.

ART. 4

Supervizarea activităților care urmează a fi derulate în vederea dezvoltării și implementării SMISU se va efectua de către echipa de proiect.

ART. 5

Înaintarea rapoartelor la CCI privind stadiul implementării se va efectua de către managerul de proiect.

ART. 6

Correspondența în cadrul proiectului se va purta prin intermediul poștei electronice.

ART. 7

Documentele elaborate în cadrul proiectului au caracter de confidențialitate și se vor utiliza numai în cadrul activităților de implementare a proiectului. Accesul la aceste documente este permis numai personalului nominalizat în prezentul ordin.

ART. 8

CCI și echipa de proiect își încetează atribuțiile și se dizolvă după finalizarea implementării SMISU.

ART. 9

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 10

În termen de 15 zile de la emiterea prezentului ordin, instituțiile reprezentate care nu au nominalizat specialiști în cadrul echipei de proiect vor comunica UMP-MIRA persoanele desemnate.

ART. 11

În vederea asigurării continuității reprezentării instituțiilor în cadrul CCI și echipei de proiect modificările de personal vor fi comunicate UMP-MIRA în termen de 15 zile de la producerea acestora.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 11 septembrie 2008.
Nr. 612.
